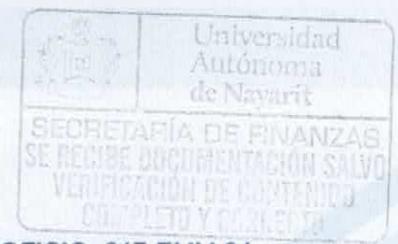




Universidad  
Autónoma  
de Nayarit



OFICIO: 217-EMM-24  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

Puente de Camotlán, La Yesca, Nayarit; a 26 de agosto del 2024.

**DR. EDGAR ALBERTO RIVERA RIVAS**  
**SECRETARIO DE FINANZAS**  
**PRESENTE:**

Por este medio le presento un respetuoso saludo, al mismo tiempo remito a usted la relación de gastos realizados por esta Unidad Académica correspondientes al día **viernes 16 de agosto del presente año**, por concepto de **gastos de traslado** para realizar diversas actividades en la ciudad de Tepic, sumando un total de **\$1,114.03 (Mil ciento catorce pesos, 03/100 M.N.)** Me permito solicitarle el **REEMBOLSO** de dichos gastos.

Anexo al presente: el oficio de solicitud de reembolso, el oficio de comisión, el contrato de comodato, la tarjeta de circulación, la bitácora, la validación de facturas y las facturas expedidas. Como es de su conocimiento, nuestra Unidad Académica es de las más alejadas del campus universitario, por tal motivo, no nos es posible solicitar los reembolsos dentro de los primeros cinco días, de acuerdo al tiempo estipulado para efectuar dicho trámite.

Sin otro en particular, le reitero mis apreciables consideraciones y respetos más selectos, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE

"POR LO NUESTRO A LO UNIVERSAL"

**L.C.E. ELIA MARTÍNEZ MONTALVO**  
DIRECTORA



Universidad  
Autónoma  
de Nayarit

UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 15  
DIRECCIÓN

~~C.p. Archivo~~

**Unidad Académica  
Preparatoria No. 15**

Miguel de la Peña s/n Col. Universidad  
Puente de Camotlán La Yesca, Nayarit  
Fb. UA Preparatoria Número 15 | uap15uan@uan.edu.mx



Universidad Autónoma de Nayarit  
SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Edificio Administrativo 2do. Piso  
Ciudad de la cultura Amado Nervo  
Colonia Menchaca C.P. 63155  
Tepic Nayarit  
Tel. (311) 211-88-05  
Fax (311) 211-88-05 ext. 8611

Puente de Camotlán, Mpio. La Yesca, Nayarit; a 26 de agosto del 2024.

**DR. EDGAR ALBERTO RIVERA RIVAS**  
**SECRETARIO DE FINANZAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT**  
**P R E S E N T E :**

Por medio del presente me dirijo a usted de la manera más atenta, para solicitarle la **autorización de viáticos** a comprobar a nombre de la **L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO**, código **72160**, adscrita a la Unidad Académica Preparatoria No. 15, actualmente a mi cargo, ya que fui comisionada a la ciudad de Tepic, Nayarit; por el día **viernes, 16 de agosto del año 2024**, con el fin de:

- **Acudir a la tercera Jornada de Formación Directiva.**
- **Entregar oficios en diversas Secretarías y Direcciones de la Universidad Autónoma de Nayarit; en la Secretaría de Finanzas, en la Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura, en la Coordinación de Desarrollo Escolar del Estudiante Universitario y en la Unidad de Transparencia.**
- **Realizar el depósito mensual de la Tienda Escolar.**

Por lo que se le solicita la cantidad de **\$1,114.03 (Mil ciento catorce pesos, 03/100 M.N.)** para cubrir dichos gastos. Anexo las facturas correspondientes y el oficio de comisión para comprobación del recurso mencionado.

ATENTAMENTE

"POR LO NUESTRO A LO UNIVERSAL"

**L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO**  
DIRECTORA



Universidad  
Autónoma  
de Nayarit

UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 15  
DIRECCIÓN



Universidad  
Autónoma  
de Nayarit

Tepic, Nayarit; a 12 de agosto del 2024.

### OFICIO DE COMISIÓN

**L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO**  
DIRECTORA DE LA UNIDAD ACADÉMICA  
PREPARATORIA No. 15  
**No. DE EMPLEADO:** 72160  
**ADSCRIPCIÓN:** UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No. 15

Por este conducto, le informo a usted que **ha sido comisionada** para realizar una visita de trabajo a la ciudad de Tepic, al campus universitario, **el día viernes, 16 de agosto** del año en curso.

Con motivo de:

- *Acudir a la tercera Jornada de Formación Directiva.*
- *Entregar oficios en diversas Secretarías y Direcciones de la Universidad Autónoma de Nayarit; en la Secretaría de Finanzas, en la Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura, en la Coordinación de Desarrollo Escolar del Estudiante Universitario y en la Unidad de Transparencia.*
- *Realizar el depósito mensual de la Tienda Escolar.*

FIRMA DE RECIBIDO

L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO  
DIRECTORA DE LA UAP15

AUTORIZA LA COMISIÓN

ING. PAOLA DE LA GRADILLA MUÑOZ REYNOSA  
SECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR

C.c.p.- Archivo  
PDLGMR/BGAM/LEB

Secretaría de  
Educación Media  
Superior

Edificio Complex, 3er Piso, Aula 3.3  
Ciudad de la Cultura "Amado Nervo" C.P. 63000 Tepic, Nayarit  
Tel: 311 211 88 09 | [sams@uan.edu.mx](mailto:sams@uan.edu.mx)